

Policy per l'accesso in azienda di Gessi s.p.a.

Guida per un comportamento corretto e responsabile per l'accesso nei luoghi di lavoro

A tutti gli appaltatori di Gessi s.p.a.
Ai terzi che a vario titolo intendono
effettuare l'accesso presso i locali aziendali

Gessi SpA

Parco Gessi
Serravalle Sesia
13037 (VC) Italy

+39 0163 454111
gessi@gessi.it
www.gessi.com



Serravalle Sesia, 30 gennaio 2023

1. Premessa

Gessi s.p.a. (di seguito: “**Gessi**” e/o “**Società**”) riconosce alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro un’importanza fondamentale nell’ambito dell’organizzazione aziendale. La Società si impegna infatti a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza promuovendo comportamenti responsabili e sicuri da parte di tutti coloro che intendono accedere nei locali aziendali. In particolare Gessi ha predisposto una specifica “Policy per l’accesso in azienda” (di seguito: Policy) per gestire l’afflusso giornaliero delle persone che entrano ed escono dall’azienda, garantendo così elevati standard di sicurezza e di efficienza nell’accogliere e gestire le persone presenti nei locali della Società. La presente Policy definisce dunque alcune procedure e regole di comportamento che è necessario conoscere e rispettare per accedere nei locali aziendali garantendo la sicurezza e l’incolumità di tutti.

2. I Destinatari

Questa Policy è indirizzata agli Appaltatori che sono tenuti ad adempiere ai loro obblighi contrattuali nei confronti di Gessi presso i locali della Società (di seguito: gli “**Appaltatori**”), nonché a tutti i terzi che a vario titolo intendono effettuare l’accesso presso le aree aziendali (di seguito: i “**Visitatori**”, congiuntamente con gli Appaltatori di seguito: i “**Destinatari**”), a seconda dei casi, come indicato nella presente Policy.

Nulla di quanto contenuto in questa Policy ha lo scopo di sostituire le più stringenti disposizioni previste all’interno di uno specifico contratto stipulato tra la Società e l’appaltatore.

3. Regole di comportamento

A. Regole per i Visitatori occasionali

I Visitatori occasionali con cui Gessi non intrattiene relazioni d’affari possono accedere ai locali della Società solo dall’ingresso principale e nei tempi e con le modalità concordate con Gessi telefonicamente o per iscritto. I Visitatori possono inoltre accedere alle aree aziendali solo a seguito di identificazione da parte della segreteria che informerà il referente interno dell’arrivo dei Visitatori. L’accesso alle aree aziendali è dunque consentito solo a fronte di specifica approvazione e se accompagnati da personale interno autorizzato. Al momento dell’accesso in azienda potrà essere richiesto ai Visitatori di esibire un documento di identità e di sottoscrivere l’informativa sul trattamento dei dati personali. La segreteria potrà utilizzare tecnologie informatiche per la registrazione, identificazione e abilitazione degli accessi alle aree aziendali da parte dei Visitatori. A quest’ultimi può anche essere concesso l’accesso Wi-Fi, previa sottoscrizione del relativo modulo e/o autorizzazione del relativo referente. I Visitatori non devono in alcun modo permettere l’ingresso o l’uscita improprie da parte di qualunque altro soggetto. È severamente

Gessi SpA

Parco Gessi
Serravalle Sesia
13037 (VC) Italy

+39 0163 454111
gessi@gessi.it
www.gessi.com



Serravalle Sesia, 30 gennaio 2023

proibito lasciare deliberatamente aperte le entrate di accesso ai locali della Società e girare liberamente presso i locali dell'azienda senza la supervisione del referente interno. Gessi non è responsabile per gli oggetti personali dei Visitatori lasciati all'interno dell'azienda.

B. Regole per gli Appaltatori esterni

Gli Appaltatori con cui Gessi si trovi ad intrattenere relazioni d'affari possono accedere alle aree aziendali solo dall'ingresso principale e nei tempi e con le modalità concordate per iscritto con Gessi. Agli Appaltatori è precluso l'accesso in azienda tramite entrate secondarie. Qualora sia ritenuto necessario verrà richiesto agli appaltatori di esibire un documento di identità e di sottoscrivere l'informativa sul trattamento dei dati personali. Prima di dare esecuzione alle attività oggetto all'incarico convenute per iscritto con Gessi, agli Appaltatori verrà consegnato un badge temporaneo al fine di verificare le ore di lavoro effettuate. A seguito della consegna del badge gli Appaltatori saranno tenuti a:

- timbrare sempre il badge all'entrata e all'uscita dai locali della Società;
- indossare ed esibire il badge nelle aree aziendali;
- custodire il badge in modo appropriato;
- impedire ad altre persone di utilizzare il badge;

- segnalarne tempestivamente l'eventuale smarrimento del badge (il costo per il rilascio del duplicato sarà a carico dell'Appaltatore);
- restituire il badge al termine del rapporto contrattuale.

C. Regole per tutti i Destinatari

Nel corso della loro permanenza in azienda i Destinatari devono comportarsi con cura e attenzione. Essi saranno infatti responsabili per gli eventuali danni cagionati ai benipresenti in azienda.

È vietato ai Destinatari introdurre nei locali aziendali strumenti elettronici e altri oggetti o materiali, anche strettamente personali, che possano confliggere con le esigenze di sicurezza di Gessi.

I Destinatari che hanno effettuato l'accesso nelle aree aziendali possono utilizzare i sistemi e gli strumenti elettronici della Società solo se autorizzati dal proprio referente e in ogni caso nel rispetto della normativa applicabile.

I Destinatari devono trattare tutte le informazioni della Società, dei suoi clienti e dei suoi partner commerciali che non sono di pubblico dominio e di cui siano venuti a conoscenza in qualunque modo nel corso del rapporto con Gessi e/o comunque in occasione della visita negli edifici della Società, con onestà e riservatezza, nonché

Gessi SpA

Parco Gessi
Serravalle Sesia
13037 (VC) Italy

+39 0163 454111
gessi@gessi.it
www.gessi.com



in conformità alle policy interne e alla normativa in vigore. I Destinatari sono tenuti ad adottare tutte le precauzioni necessarie al fine di proteggere la riservatezza di queste informazioni. Inoltre i Destinatari non potranno utilizzare queste informazioni in alcun modo, ad eccezione di quanto espressamente consentito da Gessi per iscritto e/o di quanto strettamente necessario ai fini dell'esecuzione degli accordi conclusi con Gessi.

Gessi rimarrà l'unica titolare di tutti i beni, materiali o immateriali, diritti di proprietà intellettuale ed industriale, nonché ogni conoscenza o informazione conseguita da parte dei Destinatari in esecuzione delle attività svolte per Gessi o comunque durante la visita presso gli edifici della Società, salvo diversi accordi scritti tra le parti.

4. La collaborazione con l'azienda

Gessi è convinta che la collaborazione di tutti i Destinatari sia preziosa per garantire elevati standard di sicurezza nei luoghi di lavoro. La Società incoraggia dunque i Destinatari a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, presunte o accertate, della presente Policy. Per qualsiasi segnalazione inerente ad una presunta o accertata violazione è possibile contattare Gessi utilizzando il seguente recapito: sicurezza@gessi.it. La Società si attiverà nei

Serravalle Sesia, 30 gennaio 2023

confronti degli autori di eventuali illeciti procedendo nei modi previsti dalla legge. La nostra azienda è come sempre a piena disposizione di tutti i Destinatari per qualsiasi dubbio e chiarimento relativo alle regole di comportamento previste da questo documento. Per qualsiasi richiesta di informazioni in relazione alla presente Policy, inclusa la sua interpretazione e applicazione, è possibile contattare Gessi utilizzando il seguente recapito: sicurezza@gessi.it.

5. Il rispetto della presente Policy

Tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare scrupolosamente le regole di comportamento indicate dal presente documento. Inoltre e per quanto non previsto nella Policy, si precisa che ciascun Destinatario dovrà operare nel pieno rispetto del Codice Etico di Gessi. Si aggiunga che i Destinatari che si avvalgono della collaborazione di soggetti terzi sono tenuti a garantire il rispetto dei principi e dei doveri stabiliti dalla presente Policy da parte di questi soggetti, fermo restando che, in ogni caso, ciascun Destinatario sarà responsabile di eventuali omissioni o violazioni della Policy da parte dei suoi collaboratori.

6. Responsabilità e sanzioni

Con l'ingresso in azienda si attesta per fatti concludenti di avere letto e compreso il contenuto

Gessi SpA

Parco Gessi
Serravalle Sesia
13037 (VC) Italy

+39 0163 454111
gessi@gessi.it
www.gessi.com



Serravalle Sesia, 30 gennaio 2023

della Policy, nonché di assumersi l'impegno di conformarsi alle regole in essa contenute. L'osservanza del presente documento da parte degli Appaltatori deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali da questi assunte nei confronti della Società. La violazione delle norme di comportamento qui indicate potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Qualora i dipendenti di Gessi permettano ai Destinatari della presente Policy di violare le regole in essa contenute, questa condotta potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro nonché fonte di responsabilità disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro. Inoltre la violazione della presente Policy potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. Infine, ferme le ipotesi di responsabilità disciplinare per i dipendenti, si precisa che la violazione delle regole contenute in questa Policy può essere anche fonte di responsabilità civile e/o penale dei Destinatari qualora sussistano i presupposti di legge.

La presente Policy è portata a conoscenza dei Destinatari mediante apposita attività di comunicazione.

Ogni variazione e/o integrazione della presente Policy sarà approvata per iscritto dalla nostra azienda e sarà diffusa tempestivamente ai Destinatari.

La data dell'ultima modifica: il _____.2024

7. Disposizioni finali

Gessi SpA

Parco Gessi
Serravalle Sesia
13037 (VC) Italy

+39 0163 454111
gessi@gessi.it
www.gessi.com

